



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
มาตรการจัดทำขั้นตอน การปฏิบัติงานผ่านระบบ ออนไลน์และจุดบริการ	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานผ่านระบบ ออนไลน์ และจุดบริการ	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ ผ่านระบบออนไลน์และ จุดบริการ	๑. ผู้รับบริการรับทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถติดตามผล การดำเนินงานได้
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service</b>					
๑. มาตรการเผยแพร่คู่มือ สำหรับผู้มารับบริการ (คู่มือประชาชน) ๒. มาตรการ ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. มอบหมายแต่ละส่วน งานปรับปรุงคู่มือสำหรับผู้ มารับบริการให้เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ให้ผู้ มารับบริการทราบทั้งทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และจุดบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนและช่องทางรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และจุดบริการ	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน	๑. มีการปรับปรุงคู่มือ สำหรับผู้มารับบริการให้ เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ ให้ผู้มารับบริการรับทราบ ทั้งทางระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และจุด บริการ ๒. มีคู่มือรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งทางออนไลน์ ทาง เว็บไซต์ และจุดบริการ	๑. ผู้รับบริการทราบ ขั้นตอนการให้บริการของ แต่ละส่วนงาน และคามือ การให้บริการประชาชน (คู่มือประชาชน) เป็น แนวทางในการขอรับ บริการต่าง ๆ ได้สะดวก ยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และจุดบริการ	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และจุดบริการ	๑. ประชาชนผู้มารับบริการ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
มาตรการคู่มือการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑. มีการเผยแพร่คู่มือการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการใช้หรือยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
มาตรการทำแผนการใช้งบประมาณให้ชัดเจน	๑. ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ทันห้วงเวลา ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในส่วนที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ  งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘	๑. สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ว่าเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องเหมาะสม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
มาตรการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำมาตรการ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนด นโยบายให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts	๑. เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม
<b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ประชาชนสามารถ ร้องเรียนและเสนอความ คิดเห็นได้สะดวก	๑. หน่วยงานสามารถรับ ฟังปัญหาและปรับปรุง การให้บริการได้ตรงตาม ความต้องการของ ประชาชน ๒. ประชาชนมีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ