



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

**เรื่อง แก้ไขการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองบัว เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว
นั้น

โดยที่ เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง
การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้อง
กับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ในการประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองบัว ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติม
การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกข้อความในประกาศวรรคสี่ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ของประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองบัว เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

/”ชื่อ๑ พนักงาน...

“ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) การมาปฏิบัติราชการ แต่ละรอบต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ตามข้อ (๖) ในครั้งปีแรกสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนและ (๗) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือนและไม่รวมวันลา ดังนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถนะทางด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะ วันทำการ

(๒) การลา ในครั้งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) การลากิจส่วนตัวและลาป่วย ให้ลารวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

(ข) การลาคลอดบุตร ให้ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(ง) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(จ) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประกาศ

การลานั้น ๆ

(ฉ) การลาพักผ่อน ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และในปีนั้นลาพักผ่อนไม่ถึง ๑๐ วันทำการ ให้นำวันลาที่เหลือไปรวมเป็นวันลาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนกับวันลาสะสมรวมกันไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ยกเว้นผู้ที่บรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ถึง ๖ เดือน) ทั้งนี้ ผู้ใดได้แจ้งการลากับผู้มีอำนาจ พิจารณาหรืออนุญาตให้ลาแล้วและได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ต้องยื่นใบลา เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจหรือผู้อนุญาตให้ลาภายใน ๑ วัน หากไม่แสดงใบลาภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่า ขาดราชการในครั้งนั้น

(๓) การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ต้องส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิด เหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายในหนึ่งวัน ถือว่าขาดราชการ หากลา ป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นสมควรเป็นอย่างอื่น และการลา ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นรับผิดชอบหรือปฏิบัติงานแทน ตามแบบฟอร์มใบลา

/กรณีการลา...

กรณีการลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

(๔) การขาดราชการ กำหนดให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การขาดราชการได้ ดังนี้

- ครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ขาดราชการได้ไม่เกิน ๗ วัน

(๕) การมาทำงานสาย กำหนดให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การมาทำงานสายได้ ดังนี้

- ครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มาสายได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

(๖) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากพนักงานตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล มาสาย เกิน ๑๐ วัน ขาดราชการเกิน ๗ ครั้ง ลาเกินส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งไม่รวมวันลาตาม (๑) หรือจงใจ ละเลย ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะนั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย”

“ข้อ ๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน มาสายไม่เกิน ๑๐ วัน โดยมีวันลาสองรอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา (๖) ในครึ่งปีแรกสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน และ (๗) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาในครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ถือปฏิบัติดังนี้

(๒) การลากิจส่วนตัวและลาป่วย ให้ลารวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๒๓ วัน (การลากิจส่วนตัวไม่รวมถึงพนักงานจ้างทั่วไป)

(ก) การลาคลอบบุตร ให้ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

/(ค)การลาพักผ่อน...

- (ค) การลาพักผ่อน ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- (ง) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภท

การลานั้น ๆ

(จ) การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายในหนึ่งวัน ถือว่าขาดราชการ หากลาป่วยติดต่อกันเกินสามสิบวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๓) การขาดราชการหรือหนีราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดราชการหรือหนีราชการ

(๔) การมาทำงานสาย คือการมาทำงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติดังนี้


การลาในครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มาสายได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

(๕) การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง จะต้องมียผลในการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี ไม่ต่ำกว่าระดับ หากพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปมาสายเกิน ๗ ครั้ง มีการขาดราชการหรือหนีราชการ และลาพัก ลาป่วยเกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งไม่รวมวันลาตามข้อ (๑) หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๒ สถาน ตามที่ประกาศกำหนดไว้”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายปรีดา ชื่นชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว