



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑. นางสาวปรีดา ภูจำเนียร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้ากำกับดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภายในส่วนสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมด้านอาชีพ พัฒนาศักยภาพประชาชน สถาบันครอบครัว การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- งานประสานงานและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับการสงเคราะห์
- งานการสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ยากจน ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและสตรี

- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้แก่ประชาชน
- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่เด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เด็กและเยาวชนในการแก้ไขปัญหาทางสังคม
- งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล
- งานส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว
- งานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ
- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานการเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

โดยมีนางใบเงิน ศรีชัยปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๒. นางใบเงิน ศรีชัยปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ งานธุรการและงานสารบรรณของส่วนสวัสดิการสังคม

- งานร่าง/พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ
- งานการจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- งานจัดแฟ้มเอกสารของส่วนสวัสดิการสังคม
- งานพิมพ์ฎีกาของส่วนสวัสดิการสังคม
- จัดทำบันทึกรายงานการประชุมต่าง ๆ
- สำรองและจัดทำประวัติข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
- สำรองข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ยากจน ยากไร้
- งานการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในเรื่องต่าง ๆ
- งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในตำบล เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่าง ๆ
- งานจัดเตรียมสถานที่ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่งานให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายหนูคล้าย คำมุลนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว