

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การบริหาร จัดการ ความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
ธันวาคม 2566

## สารบัญ

หน้า

1-2

### บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. เป้าหมาย
4. นิยามความเสี่ยง

### บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

**3-8**

1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
2. วิสัยทัศน์
3. ภารกิจ
4. ยุทธศาสตร์
5. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

### บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

**9-10**

1. แนวทางการบริหารความเสี่ยง
2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

### บทที่ 4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

**11-30**

1. การระบุความเสี่ยง
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การตอบสนองความเสี่ยง

### บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

**31-39**

ภาคผนวก

## บทที่ 1 บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ . ศ . 2 5 6 2 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียดังกล่าวและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

### 2. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองบัว

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน

และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

3

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองบัว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4.

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองบัว

5.

เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองบัว

### 3. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง  
เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประ  
จําปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง  
ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3

สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

-2-

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม  
ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

### 4. นิยามความเสี่ยง

ค ว า ม เ ลี ย ง ห ม า ย ถึ ง  
โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสี  
ย ห า ย  
ทำให่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประ

สพบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง ถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง ถึงการพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ตาม ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

1.

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงคือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

2. การลดความเสี่ยง

คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

3.

การแบ่งความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

4.

การยอมรับความเสี่ยงคือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าการเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

## **บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว**

### **1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีพื้นที่ 29.22 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 18,216 ไร่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอกระทุมแบน ห่างจากตัวอำเภอ 5 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดมหาสารคามประมาณ 60 กิโลเมตร ห่างจากอำเภอโกสุมพิสัย 40 กิโลเมตร โดยมีถนนเศรษฐกิจเป็นถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทาง ตำบลหนองบัวแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 หมู่บ้าน มีเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลคูทอง อำเภอเขียงยืน

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลโพนงาม อำเภอโกสุมพิสัย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลโพนงาม อำเภอโกสุมพิสัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีประชากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,142 คน แยกเป็น ชาย 2,990 คน หญิง 3,152 คน (ที่มา สำนักทะเบียนราษฎร อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕)  
ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์น้ำ ปลูกพืชผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์

### **2. วิสัยทัศน์**

“เมืองเกษตรปลอดภัย คุณภาพประชาชนดีถ้วนหน้า  
การศึกษาก้าวไกล

บริหารงานโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล”

### **3. การกิจ**

1. พัฒนาการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.

พัฒนาประชาธิปไตยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

3. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

4. ส่งเสริมสาธารณสุข กีฬาและนันทนาการ

5. พัฒนาอาชีพและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์

6. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพประชาชนมุ่งสู่สังคมเข้มแข็งที่มีคุณภาพ

## 5. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4

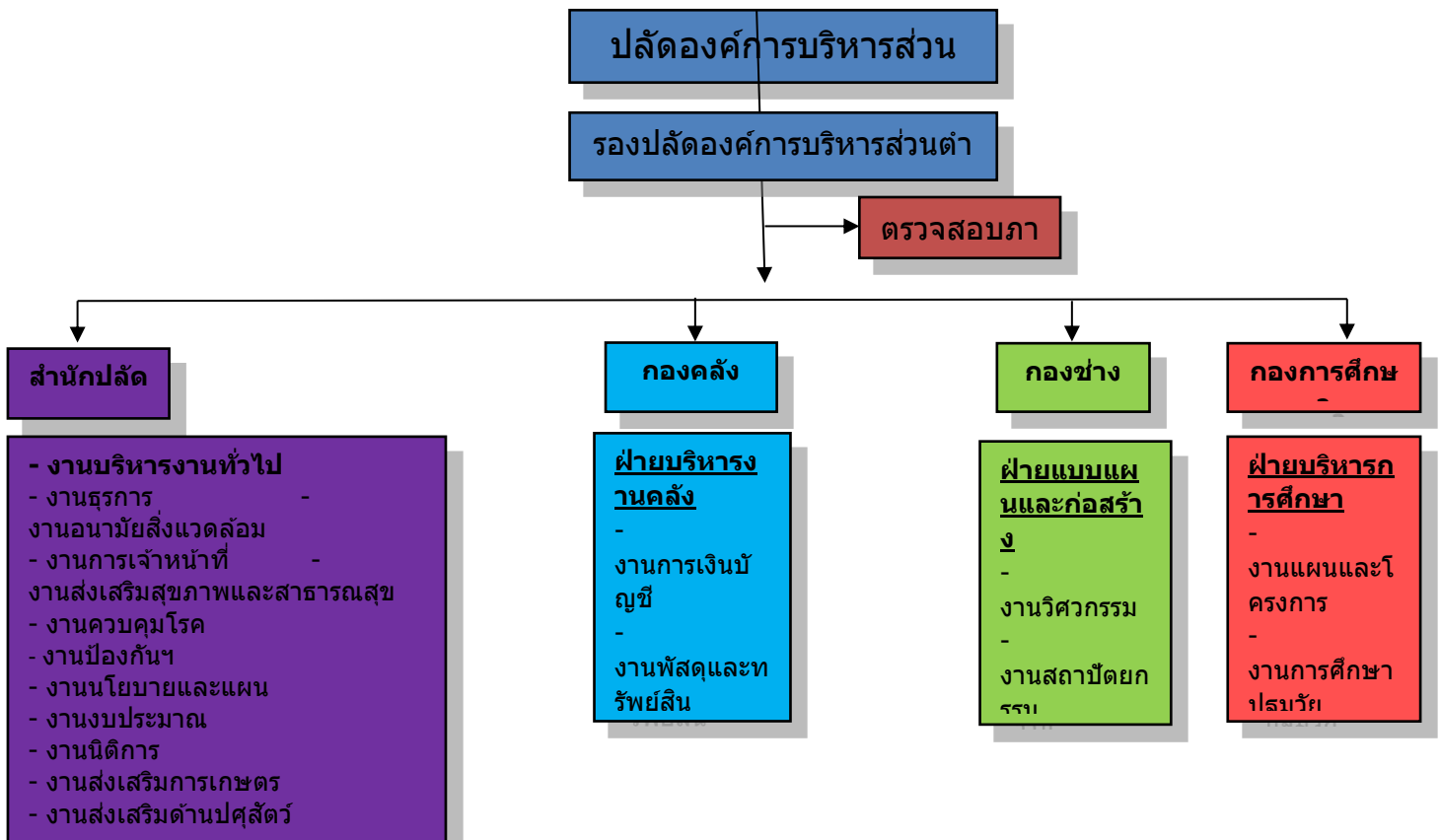
ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง และสวัสดิการสังคมและชุมชน

-4-

## 5. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

### โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว





**อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้**

<b>ส่วนราชการ</b>	
<b>สำนักงานปลัด</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานจัดงานต่างๆ เก็บรักษาเอกสารและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก่</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกิ</li><li>จุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา</li><li>- งานเลขานุการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมต่างๆ</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกัน</li><li>การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสีย</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ว่างานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและงานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ</li> </ul>
--	--

-6-

<p style="text-align: center;"><b>ส่วนราชการ</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>สำนักงานปลัด</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร งานเกี่ยวกับให้คำแนะนำด้านการเกษตร งานช่วยเหลือ</li> <li>- งานส่งเสริมด้านปศุสัตว์ งานป้องกันและช่วยเหลือด้านโรคระบาดด้านปศุสัตว์</li> <li>งาน ส่ง ค ม ส่ง เ คราะ ห์ ง าน ส่ง เ คราะ ห์ ป ระ ช</li> <li>คนพิการและคุณภาพงานส่งเสริมครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการด</li> <li>สานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมงานให้คำปรึกษา</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมเด็กและเยาวชนที่</li> <li>สมองและปัญญางานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนงานให้คำปรึกษา แนะนำแ</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบใน</li> <li>เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านด่า</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน</li> <li>-</li> <li>เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อมงานควบคุมมลพิษง</li> <li>งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐา</li> <li>-งานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่ส</li> <li>- งานควบคุมโรค งานเฝ้าระวังโรคระบาดงานระบาดวิทยางานป้องกันและระงับโ</li> </ul>

-7-

<p style="text-align: center;"><b>ส่วน ราชการ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>อำนาจหน้าที่</b></p>
---	--

<b>กองคลัง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>งานการเงินและบัญชี</b> ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำเช็คและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี จัดทำสถิติรายรับ-รายจ่าย จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินสะสม จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณและการรายงานสถิติการคลังและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</li> <li>- <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> การจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมบำรุงและรักษา จัดทำทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ จำหน่ายพัสดุ</li> <li>- <b>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</b> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ วางแผนการจัดเก็บรายได้ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่าธรรมเนียมของภาษีอากร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร จัดทำหนังสือแจ้งการชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน รายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในกำหนด จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในกำหนด ประสานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้</li> <li>- <b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b> คัดลอกข้อมูลที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี โรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ สำนักรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงจัดเก็บ ดูแลรักษาข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษีต่างๆ</li> </ul>
<b>กองช่าง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>งานสาธารณูปโภค</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนน ทางเท้า งานปรับปรุงแก้ไขและงานไฟฟ้าสาธารณะ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างงานควบคุมพัสดุด้านโยธา งานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปการงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

	<p>- <b>งานวิศวกรรม</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชนงานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ</p>
--	---

-8-

<p><b>กองช่าง(ต่อ)</b></p>	<p>- <b>งานอาคาร</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมดูแลอาคารสถานที่งานซ่อมแซมบำรุงรักษา ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ</p> <p>- <b>งานธุรการ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณงานดูแลรักษา จัดเตรียม และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมืองานรวบรวมข้อมูล แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญ ของทาง ร และร้องเรียนงานพัสดุและทรัพย์สินของกองช่างงานการเงินและบัญชี</p>
----------------------------	---

<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>งานบริหารวิชาการศึกษา</b> งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัด งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับ การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุน</li> <li>- <b>งานบริหารการศึกษางานบริหารงานบุคคล</b>งานบริหารทั่วไปงานบริหาร</li> <li>- <b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>งานกิจการศาสนา</li> <li>- <b>งานกิจการโรงเรียน</b></li> </ul> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานจัดการศึกษางานพลศึกษางานทดสอบปร</p>
---	--

-9-

### บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### 1. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ลหนองบัว แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

**ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา** ประกอบด้วย

1)  
กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

2) ระบุปัจจัยเสี่ยง  
ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

4)  
จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

5)  
สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

6)  
รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

7)  
รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

### ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

1) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

2)  
พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

4)  
พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

## **2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประธานกรรมการ

2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

กรรมการ

- 3) ผู้อำนวยการกองคลัง  
กรรมการ
- 4) ผู้อำนวยการกองช่าง  
กรรมการ
- 5) ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
กรรมการ
- 6) หัวหน้าสำนักปลัด  
กรรมการ/เลขานุการ
- 7) นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ  
กรรมการ
- 8) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ
- 9) นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ
- 10) นักนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ

-10-

- 1 1 ) นิติกร ปฏิบัติการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ
- 1 2 ) นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ
- 1 3 ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน  
กรรมการ/ผช.เลขานุการ
- 1 4 ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ  
เป็นที่ปรึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- 1 จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2 ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 3 จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4 พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## บทที่ 4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลนคราย มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

### ๓. จัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

### 4. รายงานและติดตามผล

เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

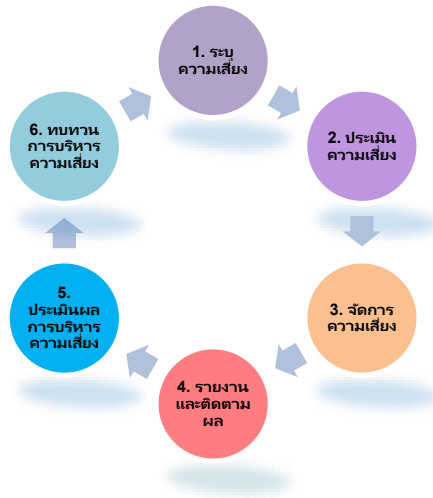
5. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยง

ง ที่ เกิด ขึ้น จ ริ ง แ ละ อ ยู่ ใน ระ ดับ ที่ ย อ ม รั บ ไ้  
หรือ ต้อง จัด หา มา ต ร ก า ร หรือ ตั ว ค ว บ ค ม อ น เ พิ่ ม เ ต็ม  
เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  
และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

## 6. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน  
เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแคทราย



-12-

## 1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและป  
จ จั ย เ ลี ย ง  
โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก  
ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร  
หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม  
ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของก  
กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย  
และ ไม่ บ ร ร ลู วั ต ถุ ป ร ะ ส ง ค์ ที่ ก า ห น ด  
รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น  
จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ  
“ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**1.1 ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

**1.2 ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสียหายที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

**1.3 ประเภทความเสี่ยง** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

**1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

**2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)**เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและกระบวนการประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ขอบบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบกฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่

การตรวจสอบทุกท่วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

-13-

**4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บัง คับ (Compliance Risk)**เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ
1. การใช้รถยนต์ของหน่วยงาน	ทำให้การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ณ
2. การบริหารงานบุคคล	- ขาดกระบวนการสร้างขวัญกำลังใจให้กั - มีแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายยังเพิ่มขึ้น เงิน
3. การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	- ราชการได้รับความเสียหายการทำงาน

<p>4. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาไม่บรรลุเป้าหมายการพัฒนา</li> <li>- ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญในการ</li> </ul>

-14-

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่
5. การลดปัญหาภาวะโลกร้อน	ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงพลังงาน
6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทำให้เสี่ยงต่อทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
7.การดำเนินการด้านการจัดทำบัตรคนพิการและขึ้นทะเบียนผู้พิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การที่คนพิการไม่ได้ตรวจสอบบัตรหมดอายุ และคนพิการบางคนไม่ได้อยู่ในพื้นที่</li> <li>- อาจทำให้ผู้พิการขาดสิทธิ์ในการรับเบี้ยความพิการ</li> </ul>
8. การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้เกิดการระบาดของโรคไข้เลือดออกและทำใน</li> </ul>

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
9. ส่งเสริมงานด้านปศุสัตว์	- ข้อมูลในการการทำงานน้อยทำให้การทำงานล่าช้า การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ขาดฐานข้อมูลด้านปศุสัตว์
10. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	- ผลกระทบที่อาจได้รับด้านสุขภาพของประชาชนเนื่องจากประชาชนยังทำการ
11. งานกิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอย	ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นทำให้สิ่งแวดล้อมงบประมาณมากขึ้น - ทำให้มีขยะล้นจัดเก็บไม่ทันตามแผน
12. กิจกรรมโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับสุนัขและแมวไม่เพียงพอ/ไม่มีการทำหมันสุนัขและแมว ทำให้จำนวนสุนัขและแมวจรจัดเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
13. กิจกรรมงานด้านนิติการ	- อาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
14. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- การระบาดของยาเสพติด
15. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	- หน่วยงานต้นเรื่องมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้
16. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	- การจัดเก็บภาษีได้ไม่เต็มร้อยละ
17. กิจกรรมงานพัสดุและทรัพย์สิน	- มีการเร่งรัดในการจัดหาหรือจัดซื้อจัดจ้างหรือบางที่ก็ได้ไม่ตรงตามความต้องการ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/
18. ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอในก</li> <li>เนื่องจากพนักงานโอนย้ายไปยังไม่</li> <li>- ทำให้งานล่าช้าไม่เสร็จตามกำหนด</li> </ul>
19. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้การทำงานอาจจะล่าช้า มีบุคคล</li> </ul>
<p>20. กิจกรรมด้านการศึกษา</p> <p>บุคคลากรด้านการศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กเล็กได้รับการพัฒนาไม่เต็มที่</li> </ul>
21. การบริหารจัดการพัสดุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>ครูศูนย์พัฒนาเด็กยังขาดทักษะในด้</li> </ul>



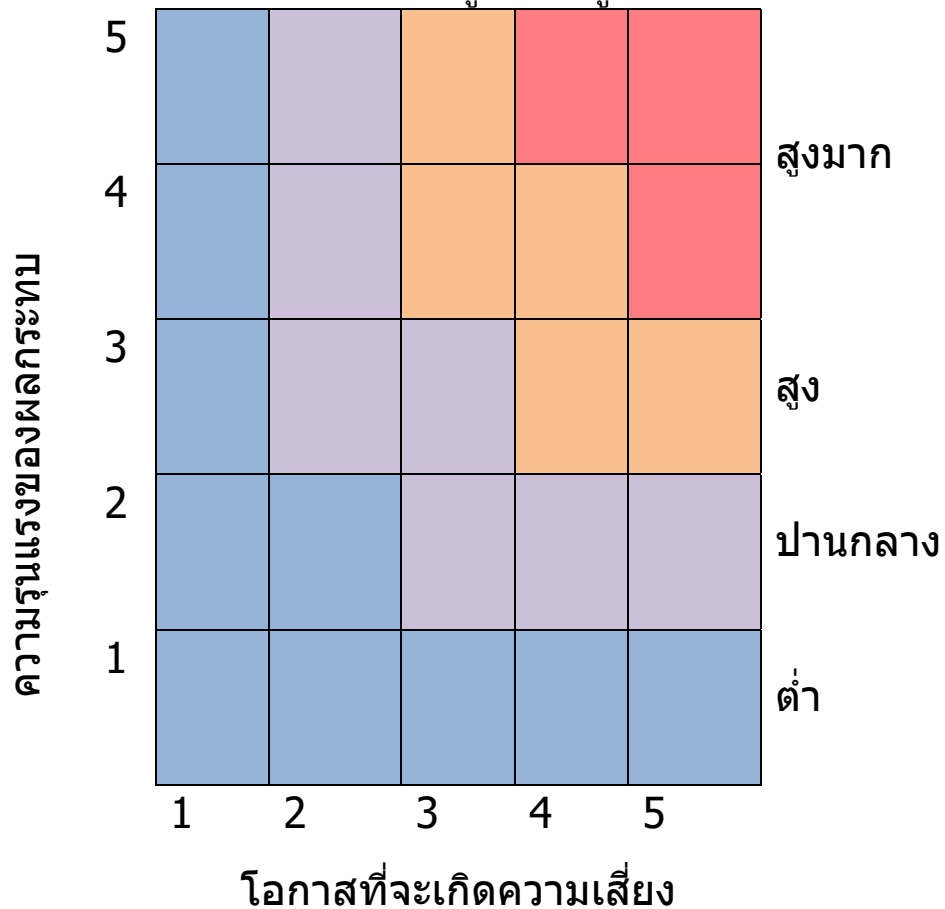
## ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของเทศบาล ตำบลหนองบัว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน			
	1 = น้อยที่สุด	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง
<b>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</b>				
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	5 ปี/ครั้ง	2-3 ปี/ครั้ง	1 ปี/ครั้ง	ต่ำกว่า 1 ปี/ครั้ง
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง
<b>ความรุนแรงและผลกระทบ</b>				
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า 10,000 บาท	10,000-50,000 บาท	50,000 – 100,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บรุนแรง
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง

ส ว น ร ะ ดั บ ข อ ง ค ว า ม เ ลี ย ง  
จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบ  
ต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด  
โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



**2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
 เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณที่กำหนด หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามี โอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

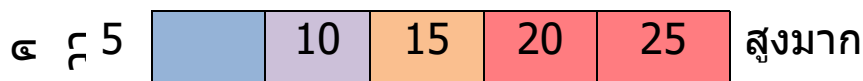
-20-

2

3

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว** ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้



	5					
4	4	8	12	16	20	
3	3	6	9	12	15	สูง
2	2	4	6	8	10	ปานกลาง
1	1	2	3	4	5	ต่ำ
	1	2	3	4	5	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อภาระดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

-21-

3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง

เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25  
คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ  
หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

-22-

**การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ 2567)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
1. การใช้รถยนต์ของหน่วยงาน	ทำให้การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางได้ไม่เต็มที่ควบคุมเข้มไม่ลรถยนต์ไม่เป็นปัจจุบันและสิ้นเปลืองงบประมาณ
2. การบริหารงานบุคคล	- ขาดกระบวนการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ - ภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน พนักงาน พนักงานจ้าง ค่าจ้างลูกจ้าง ใกล้เคียง 40%
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/การระบาดของยาเสพติด

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
<p>4. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>การพัฒนาไม่บรรลุเป้าหมายการพัฒนาไม่ต่อเนื่อง</p>
<p>5. การลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p>	<p>ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนและการสิ้นเปลืองพลังงานและงบประมาณ</p>

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	
6. การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	- ราชการได้รับความเสียหายการทำงานและรายงานล่าช้าและการค้นหาเอกสารทำได้ยาก	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การลงเลขรับ - เจ้าของเรื่องไม่ - เจ้าหน้าที่ไม่ ทำให้มีความส - การเก็บเอกสาร โดยไม่มีการเก็บ
7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทำให้เสี่ยงต่อทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - - เจ้าหน้าที่เวรยามป - ขาดเจ้าหน้าที่
8. การดำเนินการด้านการจัดทำบัตรคนพิการ	- การที่คนพิการไม่ได้ตรวจสอบบัตรหมดอายุ และคนพิการบางคนไม่ได้อยู่ในพื้นที่ - อาจทำให้คนพิการขาดสิทธิ์ในการรับเบี้ยความพิการที่ต่อเนื่อง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎ - ประชาชนยัง - บัตรหมดอายุ



ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ป
9.กิจกรรมงานด้านส่งเสริมปศุสัตว์	- ข้อมูลในการทำงานน้อยไม่มีฐานข้อมูลด้านปศุสัตว์ทำให้การทำงานช้า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการป <u>ปัจจัยภายใน</u> - 'เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดทักษะ
10. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	- ด้านสุขภาพประชาชน/ประชาชนยังทำเกษตรแบบใช้สารเคมี	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการป - ประชาชนยังยึดการทำเกษตรแบบ <u>ปัจจัยภายใน</u> - 'เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดทักษะ
11. งานด้านนิติการ	- อาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - 'เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดทักษะ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปี
12.งานกิจกรรมกำจัดขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ้นเปลืองงบประมาณมากขึ้น</li> <li>- ขยะล้นเก็บไม่ทันตามแผน</li> </ul>	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การที่ประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อน</li> <li>- การที่มีจัดงานประเพณี งานบุญต่าง</li> <li>- สถานที่ทิ้งขยะอยู่ไกล</li> </ul> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน</li> </ul> <p>สาธารณสุขยังขาดทักษะในการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดอุปกรณ์ป้องกันโรคที่ได้มาตรฐาน</li> </ul>
13. กิจกรรมโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับสุนัขและแมวไม่เพียงพอ/ไม่มีการทำหมันสุนัขและแมว ทำให้จำนวนสุนัขและแมว เพิ่มมากขึ้นจรจัด</li> </ul>	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสุนัขและแมวจรจัดมากขึ้นที่</li> <li>- ราคาวัสดุวิทยาศาสตร์มีราคาสูง</li> </ul> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบยังขาดทักษะ</li> </ul>

14. การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	- ทำให้เกิดการระบาดของโรคไข้เลือดออกและทำให้ต้องใช้งบประมาณมากขึ้น	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนยังขาดความรู้และตระหนั - ประชาชนขาดความร่วมมือในการ
--	---	--

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	
15. ด้านการเงินและบัญชีกิจกรรมตรวจฎีกาก่อนเบิกจ่าย	- ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลาและครบถ้วนสมบูรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - เกิดจากการปรับเม - ระเบียบ กฎหมาย <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังมีความ - เจ้าหน้าที่ขาดการ
16. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	- การจัดเก็บภาษีได้ไม่เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมาย <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังมีความ - เจ้าหน้าที่ขาดการ

17. กิจกรรมพัสดุและทรัพย์สิน	- มีการเร่งรัดจัดซื้อจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์บางที่ก็ได้ไม่ถูกต้องตามต้องการ ราคาของและมาตรฐานครุภัณฑ์ในช่วงที่จัดหา	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังขาดคว
------------------------------	--	---

-27-

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	
18.ด้านควบคุมงานก่อสร้าง	ทำให้งานล่าช้าไม่เสร็จตามกำหนดอาจทำให้ทางราชการเสียหาย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - เกิดจากการที่ผู้รับเหมาลงงาน - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดตำแหน่งงานหลักคือนาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงาน - ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในก
19. กิจกรรมด้านซ่อมแซมไฟฟ้า	- ทำให้การทำงานล่าช้า มีบุคคลากรไม่เพียงพอ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในก - ขาดกำลังเจ้าหน้าที่ในการทำ
20. กิจกรรมด้านการศึกษา - ขาดความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร	- เด็กเล็กได้รับการพัฒนาไม่เต็มที่/จำนวนเด็กลดลง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

		<u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ขาดทักษะเกี่ยวกับ
21. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการพัสดุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งบประมาณอาจได้รับช้า - การจัดหาพัสดุมองไม่ได้ตามที่ต้องการ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน - การรับเด็กก่อนเกณฑ์

### 3. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น

การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่าง แทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

### 4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามผลเป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุกสิ้นปี เป็นต้น
- 2) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

-29-

## 5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่ออนายกเทศมนตรีตำบลแคราย

เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลแครายมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม

เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

## **6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง**

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี



## **บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง**

ในปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยง
2. ระดับความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
4. วัตถุประสงค์
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
7. งบประมาณ
8. ผู้รับผิดชอบ
9. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง



แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
1. การใช้รถยนต์ของหน่วยงาน	5	ให้พนักงานขับรถลงทะเบียนในการคุมเข้มไมล์ทุกครั้งและรายงานจากรถทุกเดือนเป็นรายงานทุกสัปดาห์และทำคำสั่งให้พนักงานรับผิดชอบการใช้รถยนต์แต่ละคัน	เพื่อให้การใช้รถยนต์ของหน่วยงานมีความเหมาะสมลดการใช้พลังงานและมีความถูกต้องตามระเบียบ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง	-	กองคลัง / กองช่าง/กองการศึกษา/สำนักปลัด	1	3	3

2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโครงการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	5	- จัดทำโครงการอบรมรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด - มีคำสั่งแบ่งงานหน้าที่ภายในสำนักปลัดอย่างชัดเจน	เพื่อป้องกันการระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนทุกเกททกวัยและความปลอดภัยของประชาชน	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ประชาชนในพื้นที่เข้าใจและช่วยกันดูแลชุมชนเพื่อป้องกันการระบาดของยาเสพติด	-	สป.งานป้องกันฯ	2	2	4
--	---	---	--	-----------------------	--	---	----------------	---	---	---

**-33-**

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										

3. การลดภาวะปัญหาโลกร้อน	5	มีมาตรการลดใช้พลังงานปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา	ให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดภาระการสิ้นเปลืองงบประมาณ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระงบประมาณและลดปัญหาโลกร้อน	-	ทุกส่วน	2	2	4
4. การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	5	- กำกับดูแลการลงเลขรับและส่งเลขหนังสือให้เป็นปัจจุบันและกา ลงเลขหนังสือให้ระบุเรื่องที่ลงจองด้วยคำสั่งและประกาศของอบต.ให้นาส่งเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อเก็บและ ให้งานธุรการเก็บสำเนาหนังสือไว้ที่สารบรรณกลางด้วย	เพื่อให้งานสารบรรณเป็นระบบและเพื่อความรวดเร็วในการทำงานและถูกต้องตามระเบียบ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ปฏิบัติงานไต่เร็วและถูกต้องตามระเบียบ	-	สป.งานธุรการ	1	2	2
5.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5	กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	การปฏิบัติงานโปร่งใสตรวจสอบได้ราชการไม่เสียหาย	-	สป.งานป้องกันฯ	1	2	2

-34-

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
6.การดำเนินการดำเนินงานทำบัตรคนพิการ	5	จัดทำทะเบียนคนพิการให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ง่าย	เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบสิทธิของผู้พิการและเกิดประโยชน์ต่อผู้พิการสูงสุด	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	เพื่อให้ผู้พิการได้รับสิทธิครบทุกคน	-	สป.งานสวัสดิการฯ	1	2	2
7.โครงการส่งเสริมและป้องกันโรคระบาดในด้านปศุสัตว์	5	เพิ่มงบประมาณและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน	เพื่อการส่งเสริมอาชีพด้านการปศุสัตว์และการเลี้ยงสัตว์ให้กับประชาชน	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	เจ้าหน้าที่มีความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องในการให้ความรู้กับประชาชน	-	สป.งานส่งเสริมการเกษตร	2	2	4

8. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	5	รณรงค์และอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการทำการเกษตรปลอดสารพิษ/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้ความรู้ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์	เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตรให้มีคุณภาพและแข่งขันในตลาดได้และลดการใช้สารเคมี	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	การทำเกษตรปลอดภัยลดการใช้สารเคมี	-	สป.งานส่งเสริมการเกษตร	2	2	4
---	---	--	--	-----------------------	----------------------------------	---	------------------------	---	---	---

-35-

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</b>										
9. งานด้านนิติการ	5	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานนิติการแล	เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายเป็นไปด้วยความดีเอด	ต.ค.2566 ถึง	ปฏิบัติงานด้านนิติการได้รวดเร็วและ	-	งานนิติการ	1	2	2

		ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	ร้อยถูกต้องตามระเบียบและแก้ปัญหาเรื่องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนได้รวดเร็ว	ก.ย.2567	ถูกต้องตามระเบียบ					
10.	5	จัดทำคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจนและปรับปรุงแผนการออกเก็บขยะมูลฝอย จัดทำโครงการรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง	เพื่อการจัดเก็บขยะได้ตามแผนและลดปริมาณขยะ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	เจ้าหน้าที่มีความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องในการให้ความรู้กับประชาชนมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	-	สป. งานสาธารณสุขฯ	2	2	4
11.	5	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและมีคำสั่งแบ่งงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ประชาชนนำสุนัขและแมวมารับวัคซีน ทางแผ่นพับหรือหออกระจายข่าว	เพื่อการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าไม่ให้ระบาด	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ป้องกันการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า  เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน	-	สป. งานสาธารณสุขฯ	1	2	2

-36-

**แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**



ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
12. กิจกรรมโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	5	อบรมให้ความรู้ประชาชน/ติดตามการระบาดของไข้เลือดออกสม่ำเสมอ/เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์วิธีป้องกันไข้เลือดออก	เพื่อเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพป้องกันและควบคุมการระบาดของไข้เลือดออก	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	-	สป.งานสาธารณสุขฯ	1	2	2
13. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า	5	มีคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจน/มีการตรวจสอบรายงานการชำรุดของไฟฟ้าสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ/จัดหาอุปกรณ์ให้ครบถ้วน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวดเร็วสนองความต้องการของประชาชน	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	การปฏิบัติงานรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	-	กองช่าง	1	2	2

14.กิจกรรมด้านการศึกษาบุคคลากรด้านการศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร	5	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่มีทักษะในการทำงานมากขึ้น	-	กองการศึกษาฯ	1	2	2
--	---	---	---	-----------------------	--	---	--------------	---	---	---

-37-

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b>										
1.ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	5	- นายช่างโยธารายงาน สถ. เปิดสอบ - นายช่างเขียนแบบ/วิศวกรโยธา อบต.ประกาศรับโอน	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพของงาน/ประโยชน์ของประชาชน	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานโปร่งใสตรวจสอบได้	-	กองช่าง	2	2	4

		- เข้มงวดตรวจสอบการควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบแปลน - ส่งบุคคลากรเข้ารับการอบรมต่อเนื่อง								
2. กิจกรรมพัสดุดและทรัพย์สิน	5	ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมครุภัณฑ์และทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์/ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมอยู่เสมอ	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	-	กองคลัง	2	2	4
3. . การบริหารงานบุคคล	5	- มีการคำนวณ 40% ตามมาตรา 35ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงใน อบต. - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้ถูกต้อง	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	-	สป.	1	1	1

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)										
4.ด้านกิจกรรมตรวจสอบฎีกาก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	8	ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงเข้ารับการอบรม/มีระบบตรวจสอบหลักฐานการเบิกโดยนักวิชาการการเงินและบัญชีและผอ.กองคลัง	เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบฎีกาก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	-	กองคลัง	2	2	4
5.ด้านการเร่งรัดจัดเก็บรายได้	5	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน/ตรวจสอบเอกสารและปรับปรุง	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง/เพิ่มประสิทธิภาพในกาจัดเก็บรายได้	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่มีทักษะและความชำนาญ	-	กองคลัง	1	2	2

		งอกไขข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน			ญในการปฏิบัติ งาน					
6. ด้านการบริหารจัดการ การพัสดุในศูนย์ พัฒนาเด็ก	5	ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรมและตรวจ สอบหลักฐานการเบิก จ่ายพัสดุ/มอบหมาย ให้หัวหน้าศูนย์ฯ ดูแลด้านการพัสดุ	เพื่อให้การบริหารงาน การพัสดุและการควบคุม มีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบ	ต.ค.2566 ถึง ก.ย.2567	ไม่เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่มีทักษะ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน	-	กองการศึกษา	2	2	4

ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)		
1. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)	5	ประชุมชี้แจงให้ประชาชนเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนพัฒนา การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี

# ภาคผนวก

**แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย**  
**จังหวัดมหาสารคาม**

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1)  
 และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (2) ตามระดับ ดังนี้ 1 = น้อยที่สุด  
 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = สูง 5 = สูงที่สุด

ความเสี่ยง	
1. การใช้รถยนต์ของหน่วยงาน	<p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน พ</li> </ul> <p>ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <p>การปรับขึ้นขอ</p>
2. การบริหารงานบุคคล	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย ระ</li> <li>- หน่วยงานที่</li> </ul> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>พนักงานส่วน</p>
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้เสพไม่ใหค</li> <li>-การปกปิดข้อ</li> </ul> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ยัง</li> <li>- ขาดเจ้าหน้าที่</li> </ul>
4. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย ระ</li> <li>- หน่วยงานที่</li> <li>-</li> </ul> <p>ประชาชนยังไ</p> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>การเสนอโครง</p>



ความเสี่ยง	ปัจจัย/ส
5. การลดปัญหาภาวะโลกร้อน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - เกิดจากการไม่ตระหนักถึงผลกระทบจ -การเผาทำลายป่า -การปรับขึ้นของราคาน้ำมัน ยากต่อกา <u>ปัจจัยภายใน</u> - การใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง - การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าและ -เจ้าหน้าที่ยังขาดจิตสำนึกในการในกา เช่นการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและ
6. การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การลงเลขรับ ส่งหนังสือหรือประกาศ เจ้าของเรื่องไม่นำสำเนาเอกสารมาเก็บ - เจ้าหน้าที่ไม่เก็บสำเนาหรือหนังสือใ
7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่เวรยามประจำเดือนบางครั้งติดค - ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
8. การดำเนินการด้านการจัดทำบัตรคนพิการและขึ้นทะเบียนผู้พิการ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายที่ออกมาใหม่ - ประชาชนยังไม่เข้าในขั้นตอนในการ - บัตรหมดอายุไม่ได้ดำเนินการต่ออายุ

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ
9. การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนยังขาดความรู้และตระหนักในการป้องกันและอันตราย - ประชาชนขาดความตระหนักในการร่วมมือกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง
10. กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - การที่ประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนทิ้งไม่มากพอ - การที่มีจัดงานประเพณี งานบุญต่างๆ และงานศพเพิ่มมากขึ้น - สถานที่ทิ้งขยะอยู่ไกล <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขยังขาดทักษะด้าน
11. โครงการด้านการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - เกิดจากการที่ประชาชนมีความคิดในการทำเกษตรแบบให้ได้ผล ทำให้มีการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเกษตรยังขาดทักษะในการปฏิบัติ
12. ส่งเสริมงานด้านปศุสัตว์	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายที่ไม่เอื้อในการปฏิบัติงาน <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเกษตรยังขาดทักษะในการปฏิบัติ
13. กิจกรรมโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - จำนวนสุนัขและแมวมียมากขึ้นทำให้การรับวัคซีนไม่ครอบคลุม - ราคาวัคซีนวิทยาศาสตร์มีราคาสูง <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเกษตรยังขาดทักษะในการปฏิบัติ
14. กิจกรรมด้านนิติการ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ
15. ด้านการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีอยู่และเปลี่ยนแปลงออกมาใหม่ตลอด <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ขาดทักษะและติดตามระเบียบที่ออกมาใหม่เท่าที่ควร
16. การจัดเก็บรายได้	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องออกมาใหม่ <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังมีความรู้ในระบบไม่ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ขาดการศึกษาและติดตามระเบียบที่ออกมาใหม่เท่าที่ควร
17. กิจกรรมงานพัสดุและทรัพย์สิน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องออกมาใหม่และมาตรฐานครุภัณฑ์ที่ <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะเกี่ยวกับระเบียบในการปฏิบัติงาน
18. ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - เกิดจากการที่ผู้รับเหมาทำงานและไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีอยู่และเปลี่ยนแปลงตลอด <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดตำแหน่งงานหลักคือนายช่างโยธา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม - ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการทดสอบวัสดุ
19. งานด้านการซ่อมแซมไฟฟ้า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องออกมาใหม่ <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน - ขาดอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานในการทำงาน

ความเสี่ยง	
<p>20. กิจกรรมด้านการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษายังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะ</p>
<p>21. การบริหารจัดการพัสดุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดเจ้าหน้าที่ในการ - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะ</p>