



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๓

### เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้

๑. นางสาวปวีดา ภูจำเนียร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้ากำกับดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภายในส่วนสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมด้านอาชีพ พัฒนาศักยภาพประชาชน สถาบันครอบครัว การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

#### ๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- งานประสานงานและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับการสงเคราะห์
- งานการสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ยากจน ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและสตรี

- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้แก่ประชาชน
- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่เด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เด็กและเยาวชนในการแก้ไขปัญหาทางสังคม
- งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล
- งานส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว
- งานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ

- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานการเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

โดยมีนางใบเงิน ศรีชัยปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

**๒. นางใบเงิน ศรีชัยปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้**

**๒.๑ งานธุรการและงานสารบรรณของกองสวัสดิการสังคม**

- งานร่าง/พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ
- งานการจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- งานจัดแฟ้มเอกสารของส่วนสวัสดิการสังคม
- งานพิมพ์ฎีกาของส่วนสวัสดิการสังคม
- จัดทำบันทึกรายงานการประชุมต่าง ๆ
- สืบค้นและจัดทำประวัติข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
- สืบค้นข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ยากจน ยากไร้
- งานการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในเรื่องต่าง ๆ
- งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่าง ๆ
- งานจัดเตรียมสถานที่ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๒ งานรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด**

- รวบรวมเอกสารการลงทะเบียน
- บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- จัดทำประกาศผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดและติดประกาศตามที่สาธารณะ
- จัดทำหนังสือนำส่งประกาศและเอกสารลงทะเบียนให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคมในขั้นต้น เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหนูคล้าย คำมุลนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว