



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้าพเจ้า นางสาวจริญญา ครูพิพรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นายอภิรักษ์ ทิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือ ย่อเรื่อง จัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวาระการประชุม และจดรายงานการประชุมประจำเดือนและรายงานต่างๆ

๒) งานจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๓) งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ

๔) งานจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม หรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม อบรม

๕) งานรัฐพิธีและราชพิธี

๖) ระบบสารสนเทศ INFO

๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ นางสาวพัชริน อรัญญิตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒) งานประชาสัมพันธ์

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นายศุภรัตน์ เค้าแคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) เปิด - ปิดสำนักงาน
- ๒) การดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน
- ๓) การดูแลรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
- ๔) การควบคุมเครื่องเสียงในการจัดการประชุมต่าง ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นายชิษณุ ด่านขุนทด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ขับรถรับ - ส่งนักเรียน ทะเบียน ๔๐-๐๑๖๑ มหาสารคาม
- ๒) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์สำนักงาน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๖๑ มหาสารคาม
- ๓) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์สำนักงาน หมายเลขทะเบียน มค ๙๔ มหาสารคาม
- ๔) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์สำนักงาน หมายเลขทะเบียน กธ ๓๐๒๐ มหาสารคาม
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเจ้าหน้าที่

๒.๑ นางสาวสมปอง ศิรินามพิมพ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล
- ๒) การจัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๓) การบริหารงานบุคคลทุกอย่าง เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน , เลื่อนระดับ , โอน (ย้าย) , การบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น
- ๔) งานสารสนเทศ สปสช. (ระบบจ่ายตรง)
- ๕) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร , แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๖) การจัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (ระบบ LHR)
- ๗) งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองความประพฤติ ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๘) งานควบคุมทะเบียนการลาทุกประเภท และสรุปวันลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๙) งานจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
- ๑๐) การจัดทำแผนแม่บท
- ๑๑) การจัดทำองค์ความรู้ (KM)
- ๑๒) การจัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานนโยบายและแผน

๓.๑ นางสาวทอง บุญแจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน

- ๒) บันทึกข้อมูลในระบบ e-plan ด้านงานแผน
- ๓) การจัดเวทีประชาคมต่าง ๆ
- ๔) การพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวสมฤทัย พลประจักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ
- ๒) งานเบิกจ่าย งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- ๓) บันทึกข้อมูลในระบบ e-plan ด้านงานแผน
- ๔) ระบบสารสนเทศ INFO
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางปพิชญา มีทองแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๒) งานกิจการสภา การควบคุมประกาศ คำสั่งต่าง ๆ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ จำเอกสุดเขต ธิระโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) การตรวจสอบความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นายสมนึก แสงการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ขับรถยนต์บรรทุกน้ำ
- ๒) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๔๔๙ มหาสารคาม
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานนิติการ

๕.๑ นางสาวจริญญา ครูพิพรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

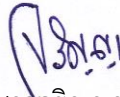
- ๑) งานกฎหมายและนิติกรรม ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย
- ๒) การดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๓) ปฏิบัติงานในคดีแก้ต่าง และชี้แจงข้อเท็จจริงเรื่องหรือความที่ฟ้องร้องหรือกล่าวหากันในทางกฎหมาย

- ๔) งานเลือกตั้ง
- ๕) ระบบ ITA
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าทำงานให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจริญญา ครูพิพรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว