แผนการจัดหาพัสดุรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม								
ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
ที่	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน		ส่งมอบ(วัน)	
					(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ	แผนงงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๔๗,๗๓๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน-งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน-งานป้องกันฯ	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ	แผนงงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

๒๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
๓๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน-งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น

๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ดำเนินการตามความที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวธัญวรัตม์ ลาบุญ) (นางอุรุอาริยา ยศพล) (นายวิชัย จำปาทิ)