



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

.....

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินราชการหรือสมรรถนะ เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ ๒๐)

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. กำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

/พนักงาน...

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)**

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

(ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี)

**๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)**

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒)

**๓. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่
  - (๑) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
  - (๒) ความคิดสร้างสรรค์
  - (๓) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓)

**๔. พนักงานจ้างทั่วไป**

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑)

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดกลุ่มคะแนนประเมินผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ระดับผลการประเมินแต่ละกลุ่มคะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึง ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป)
- (๒) ระดับดีมาก (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- (๓) ระดับดี (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- (๔) ระดับพอใช้ (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ในกรณีที่เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)   
(นายณพกร สีนุเดช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

# สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินราชการหรือสมรรถนะ เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ ๒๐)

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. กำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

/พนักงาน...

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

(ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี)

#### ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒)

#### ๓. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  - (๔) การบริการเป็นเลิศ
  - (๕) การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่
  - (๑) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
  - (๒) ความคิดสร้างสรรค์
  - (๓) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓)

#### ๔. พนักงานจ้างทั่วไป

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.อบต. กำหนด ประกอบด้วย
  - (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

/ความเข้าใจ...

- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม
- (ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑)

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดกลุ่มคะแนนประเมินผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ระดับผลการประเมินแต่ละกลุ่มคะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึง ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป)
- (๒) ระดับดีมาก (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- (๓) ระดับดี (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- (๔) ระดับพอใช้ (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ในกรณีที่แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายณพกร สีนุเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

|                    |
|--------------------|
| .....ผู้ร่าง       |
| .....ผู้พิมพ์      |
| .....หน.สป./ผอ.กอง |
| .....รองปลัด อบต.  |
| .....ปลัด อบต.     |